

### Aufnahmeantrag für einen Kita-Platz

*Zutreffendes ankreuzen	Krippe/Kindergarten*	Hort*
bis 10 Stunden/Woche		<input type="checkbox"/>
bis 20 Stunden/Woche		<input type="checkbox"/>
über 20 Stunden/Woche <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
bis 30 Stunden/Woche	<input type="checkbox"/>	
über ..... Stunden/Woche <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Bei erhöhtem Bedarf ist der Bescheid zur Feststellung des erweiterten Rechtsanspruches vorzulegen.

<sup>2</sup> Bitte Stunden eintragen, bei erhöhtem Bedarf ist der Bescheid zur Feststellung des erweiterten Rechtsanspruches vorzulegen.

<b>Mit Wirkung vom:</b>	<b>Datum:</b>
-------------------------	---------------

Für die Kita-Teileinrichtung:	
„Villa Kunterbunt“ Crussow	<input type="checkbox"/>
„Miezekatz“ Frauenhagen	<input type="checkbox"/>
„Burgzwerge“ Greiffenberg	<input type="checkbox"/>
„Spatzenhaus“ Kerkow	<input type="checkbox"/>
„Wichtelhaus“ Neukünkendorf	<input type="checkbox"/>
Hort „Abenteuerland“	<input type="checkbox"/>
Hort „Am Mündesee“	<input type="checkbox"/>

Für das Kind:	
Name:	Vorname:
Wohnort:	Straße:
Geburtsdatum:	Staatsangehörigkeit:

Angaben zu den Eltern/Personensorgeberechtigten:	
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Wohnort:	Wohnort:
Straße:	Straße:
Telefon:	Telefon:
Staatsangehörigkeit:	Staatsangehörigkeit:
Personensorgeberechtigte/r: ja ( ) nein ( )	Personensorgeberechtigte/r: ja ( ) nein ( )

Bei getrenntlebenden Eltern – das Kind lebt in regelmäßiger Obhut bei:		
Name:	Name:	
Vorname:	Vorname:	
Wohnort:	Wohnort:	
Straße:	Straße:	
Wechselmodell:	ja ( )	nein ( )

Weitere kindergeldberechtigte Kinder der Familie:		
Name:	Vorname:	Geb.-Datum:
Name:	Vorname:	Geb.-Datum:
Name:	Vorname:	Geb.-Datum:
Name:	Vorname:	Geb.-Datum:
Name:	Vorname:	Geb.-Datum:

**Hinweise:**

Zur Berechnung des Elternbeitrages sind der Stadt vor Abschluss des Betreuungsvertrages unaufgefordert Einkommensnachweise vorzulegen.

Eine Aufnahme des Kindes in der Kita ist nur dann möglich, wenn die Eltern durch Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung (Kind frei von ansteckenden Krankheiten) die Unbedenklichkeit der Aufnahme nachweisen. Die Bescheinigung darf nicht älter als eine Woche sein, sie ist in der Kita vorzulegen.

Bei Erstaufnahme haben die Personensorgeberechtigten gegenüber der Kita den schriftlichen Nachweis zu erbringen, dass zeitnah vor der Aufnahme eine ärztliche Beratung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen, nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes erfolgt ist. Gem. § 20 Abs. 8 des Infektionsschutzgesetzes muss ein ausreichender Impfschutz gegen Masern bestehen. Der Impfschutz ist nachzuweisen (z. B. Impfausweis). Der vollständige Impfschutz besteht aus zwei Impfungen. Besteht bei Ihrem Kind bereits eine Immunität gegen Masern, muss hierfür ein Nachweis vom Arzt erbracht werden.

Voraussetzung für die Aufnahme in der Kita ist der abgeschlossene Betreuungsvertrag.

**Erklärung:**

Ich/wir erklären hiermit, dass die genannten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind.

Die Datenschutzhinweise (nachzulesen auf der Internetseite der Stadt Angermünde unter Bürgerservice/Formulare/Datenschutzhinweise in Kitas) zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 und Art 14 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

Datum:

Unterschrift/en der Eltern/der/des Personensorgeberechtigten

Anlage 1:

### **Kündigungsbestätigung**

Wurde ein Kind zuvor in einer anderen Kita bzw. in einer Tagespflegestelle betreut, so ist die Kündigungsbestätigung von der vorherigen Kita bzw. Tagespflegestelle ausfüllen zulassen und dem Antrag beizufügen. Dies gilt nicht, wenn der vorgehende Betreuungsvertrag in Trägerschaft der Stadt Angermünde bestand.

Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_ geb. am: \_\_\_\_\_

Die Eltern/Personensorgeberechtigten erklären:

- Unser Kind soll erstmals in einer Kita betreut werden.
- Unser Kind wurde zuvor in folgender Kita betreut:

Name der Kita: \_\_\_\_\_

Name des Kita-Trägers und Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Der Betreuungsvertrag mit der o. g. Kita endet zum: \_\_\_\_\_
- Es bestehen gegenüber dem o. g. Träger der Kita keine offenen Verbindlichkeiten für Elternbeiträge oder Essengeld.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten

---

### **Erklärung**

des o.g. Kita-Trägers zu den von den Eltern/Personensorgeberechtigten gemachten Angaben:

- Die von den Eltern gemachten Angaben werden bestätigt.
- Die von den Eltern gemachten Angaben werden nicht bestätigt.

Datum: \_\_\_\_\_

Stempel/Unterschrift des Kita-Trägers